



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG
JL. Pemuda No 7 Ungaran



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105

U N G A R A N 50511

 DHARMOTTAMA SATYA PRAJA PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jl. Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105 U N G A R A N 50511	Nomor SOP	SOP.UM.10
	Tanggal Pembuatan	01 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	01 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang Drs. RUDI SUSANTO, MM NIP. 196707191993111001
Judul SOP	Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah2 Permendagri No.19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah3 Perda Kab. Semarang No.4 tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana mempunyai kemampuan teknik mesin2. Pengemudi mempunyai SIM/persyaratan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
Kelancaran Operasional Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Oli2. BBM3. Peralatan kendaraan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Pengemudi rutin cek kendaraan		

Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf	Subbag UK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menginventaris kendaraan yang perlu perawatan untuk diajukan ke kasubag umum				@ 10 menit		
2	Membuat jadwal pemeliharaan dan mengajukan anggaran setelah di acc sekdin			sesuai jadwal pemeliharaan	@ 30 menit	jadwal dan anggaran	oli mesin penggunaan 1000km; oli gardan setiap 3 bln se kali penggantian oli mesin, ban
3	Melaksanakan perawatan sesuai jadwal ke pihak ke 3			jadwal dan anggaran	@ 60 menit	terpelihara kendaraan dinas	
4	Melakukan monitoring hasil pemeliharaan			sesuai jadwal pemeliharaan	@ 30 menit	terpelihara kendaraan dinas	
5	Melaksanakan laporan setiap pemeliharaan			sesuai jadwal pemeliharaan	@ 30 menit		Pertanggungjawabannya, SPJ

Dindukcapil Kab Semarang

Kepala Dindukcapil