



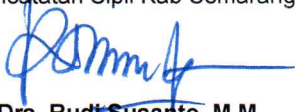
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Pelaporan Buku Pokok Pemakaman

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG
JL. Pemuda No 7 Ungaran



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda No 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105
UNGARAN 50511

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	1 Agustus 2022
Tanggal Pengesahan	1 Agustus 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  Drs. Rudi Susanto, M.M. NIP. 196707191993111001
Judul SOP	Pelaporan Buku Pokok Pemakaman

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan2 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil3 Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Perda Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan <p>Surat Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri RI No. 472.12/1242/Dukcapil Tanggal 17 Januari 2022 Perihal</p> <ol style="list-style-type: none">4 Percepatan Penerapan Buku Pokok Pemakaman	<ol style="list-style-type: none">1 Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer2 Mengetahui tugas dan fungsi masing-masing3 Memahami aturan tentang Administrasi Kependudukan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 ATK4 Database
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1 Berkas persyaratan lengkap dan benar2 Lebih teliti dalam verifikasi data	Apabila terjadi permasalahan segera konsultasi dengan pimpinan

Pelaporan Buku Pokok Pemakaman

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas Desa/Kelurahan	Petugas Pengadministrasi Kematian Dukcapil	ADB Subkoor	Kabid	Kadin	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	cetak pdf buku pokok pemakaman melalui aplikasi SMARD GISA						F-2.01 Kematian	@ 3 menit		
2	Mengirimkan buku pokok pemakaman ke email Dukcapil Kab. Semarang						F-2.01 Kematian	@ 3 menit	file pdf buku pokok pemakaman	file pdf
3	melakukan kompilasi buku pokok pemakaman dari Desa/Kelurahan							@ 60 menit	File Kompilasi buku pokok pemakaman	file pdf
4	Melaporkan kompilasi buku pokok pemakaman ke pimpinan							@ 5 menit		
5	Mengetahui kompilasi buku pokok pemakaman							@ 5 menit		
6	Mengetahui kompilasi buku pokok pemakaman							@ 5 menit		
7	Mengetahui kompilasi buku pokok pemakaman							@ 5 menit		
8	Mengirimkan buku pokok pemakaman ke Subdit Kelahiran dan Kematian Kemendagri melalui email							@ 3 menit	Buku Pokok Pemakaman	

Dindukcapil Kab Semarang

Kepala Dindukcapil